

REGULAMENT PROPRIU AL FACULTĂȚII DE CHIMIE CU PRIVIRE LA OCUPAREA PRIN CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE VACANTE

Art.1. Dispoziții generale

(1) Prezentul Regulament cu privire la ocuparea prin concurs a posturilor didactice vacante din cadrul Facultății de Chimie denumit în continuare “regulament propriu” sau „regulament” este elaborat în temeiul prevederilor Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 a Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 457/2011 privind aprobarea metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior cu modificările ulterioare, ale Anexei nr. 4 – Comisia de Chimie din Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, precum și ale dispozițiilor Metodologiei de concurs a Universității din București pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante – aprobată în ședința Senatului UB din 20.09.2023.

(2) Prezentul Regulament se aplică atât pentru ocuparea posturilor pe durată nedeterminată, cât și pentru ocuparea posturilor pe durată determinată.

Art. 2 Domeniul de aplicare

Regulamentul se aplică tuturor persoanelor, cetățeni români, cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene sau ai statelor aparținând Spațiului Economic European, care doresc să ocupe în cadrul Facultății de Chimie a Universității din București, pe durată determinată sau nedeterminată, una din următoarele funcții didactice: asistent universitar; șef de lucrări/lector universitar; conferențiar universitar; profesor universitar, în temeiul Art. 2 din HG 457/2011

Art. 3 Obiective

Regulamentul promovează standarde, proceduri și principii comune, obligatorii pentru garantarea transparenței și a calității în organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante corespunzătoare funcțiilor didactice menționate la art. 2, respectiv criteriile științifice și didactice, cantitative și calitative necesare ocupării acestor funcții.

Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat prin: *poziție* (număr de ordine); *grad/funcție didactică* (asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar, profesor universitar); disciplinele de învățământ superior pe care le cuprinde; activitățile didactice și de cercetare aferente postului.

Art. 4 Principii fundamentale

Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Facultății de Chimie are la bază următoarele principii:

- a. Principiul nediscriminării și accesul egal și echitabil la ocuparea posturilor vacante;
- b. Autonomia universitară exercitată cu responsabilitate;
- c. Asigurarea calității procesului educațional și pregătirea profesională de calitate a candidaților;
- d. Informarea corectă și completă privind organizarea și desfășurarea concursurilor;
- e. Transparența cu privire la informațiile administrative, financiare și de evaluare a posturilor didactice.

Art. 5 Transparența

(1) Facultatea de Chimie garantează transparența organizării și desfășurării concursurilor pentru posturile didactice.

(2) Facultatea de Chimie și direcția Resurse Umane a Universității din București publică pe site-ul Facultății și al Universității sau prin orice mijloace de comunicare pe care le consideră adecvate toate informațiile relevante privind posturile vacante, calendarul de derulare a concursurilor, condițiile de înscriere la concurs, criteriile științifice și didactice necesare ocupării, precum și lista documentelor ce alcătuiesc dosarul de înscriere, informațiile referitoare la post (descriere, atribuții, obiective de performanță și criterii de evaluare).

Art. 6 Criteriile /standardele de ocupare

(1) Organizarea și desfășurarea concursurilor au la bază aplicarea unor criterii, standarde și proceduri care au drept scop:

- a. evaluarea obiectivă și corectă a performanțelor candidaților;
- b. înlăturarea oricărei forme de discriminare și asigurarea unui acces echitabil la funcțiile didactice din cadrul Facultății;
- c. ameliorarea continuă a procedurilor de selectare a personalului didactic;
- d. facilitarea evaluării performanțelor profesionale și a abilităților didactice prin utilizarea unui set comun de criterii și standarde.
- e. atestarea loialității față de această profesie și față de Facultate.

(2) Criteriile, standardele și procedurile se aplică în privința:

- a. admiterii dosarului la concurs;
- b. descrierii postului și a atribuțiilor;
- c. conținutului activității profesionale și didactice a candidaților;
- d. asigurării calității evaluării în vederea selectării personalului în Facultatea de Chimie;
- e. statutului profesional al persoanelor selectate;
- f. implicării personalului în activitatea didactică și în formarea studenților și a tinerilor cercetători.

Art. 7 Condițiile generale de înscriere la concurs

(1) Facultatea de Chimie are dreptul, în temeiul art.2 din H.G. nr.457/2011, să stabilească condiții generale și specifice proprii de participare la concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante.

(2) În baza prevederilor din Art. 2 HG 457/2011, poate participa la concursul organizat de Facultatea de Chimie în vederea ocupării unui post didactic vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții generale:

- a. are cetățenia română și domiciliul în România sau este cetățean al Uniunii Europene și al statelor aparținând Spațiului Economic European;
- b. cunoaște și stăpânește foarte bine limba română (scris și vorbit);
- c. cunoaște și stăpânește foarte bine limba de predare a cursurilor/laboratoarelor din norma didactică scoasă la concurs, în cazul unor programe de licență/master cu predare într-o limbă de circulație internațională.
- d. dovedește o experiență/competență didactică de cel puțin două semestre în calitate de cadru universitar asociat sau angajat pe perioadă determinată într-o instituție de învățământ superior.
- e. posedă o diplomă de doctor sau este student doctorand în domeniul postului scos la concurs.
- f. are vârsta minimă reglementată de lege și capacitate deplină de exercițiu;
- g. are o stare de sănătate adecvată, atestată prin certificat medical eliberat de unitățile sanitare abilitate;

- h. îndeplinește cerințele de studii superioare și pregătire profesională, precum și pe cele specifice postului scos la concurs;
- i. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, a statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul ori a oricăror alte fapte care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției didactice sau de cercetare.

Art. 8 Condițiile specifice de înscriere și dosarul de concurs

- (1) Facultatea de Chimie solicită în vederea înscrierii la concurs îndeplinirea condițiilor prevăzute în Metodologia de Concurs pentru Ocuparea Posturilor Didactice din cadrul Universității din București, și a criteriilor minime prevăzute în Anexele I – IV ce cuprind Standardele de ocupare a posturilor didactice de asistent, lector (șef lucrări), conferențiar și profesor, ale prezentului regulament.
- (2) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Spațiului Economic European se supun aceluiași criterii științifice și didactice și vor fi evaluați în aceleași condiții cu cetățenii români.
- (3) În situația în care lucrările candidaților nu sunt disponibile în format electronic, Facultatea de Chimie solicită candidaților să prezinte lucrările pe suport de hârtie. Lucrările publicate numai online vor fi depuse în format electronic sau pe suport de hârtie. În cazul în care din acest format nu rezultă numele autorului, acesta va fi însoțit de un atestat corespunzător eliberat de entitatea beneficiară.
- (4) Deținerea diplomei de doctor recunoscută în România în domeniul postului scos la concurs pentru funcțiile didactice de asistent universitar, șef de lucrări/lector universitar, conferențiar universitar și profesor universitar ocupate pe perioade nedeterminate.
- (5) Candidații care nu au mai fost angajați în învățământul superior, trebuie să facă dovada că au absolvit programele de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică, corespunzătoare Nivelului II – de aprofundare. În cazul în care acest atestat nu există, candidatul poate prezenta o declarație pe proprie răspundere în care se obligă a urma un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior în interval de 2 ani în eventualitatea ocupării postului. Nedepunerea la Direcția Resurse Umane a dovezii absolvirii programului în termen de 2 ani, atrage după sine întreruperea relațiilor contractuale cu Universitatea din București. Absolvenților care au finalizat cu diploma de licență cursuri universitare de lungă durată până în anul 2005 li se consideră îndeplinită condiția de formare psihopedagogică de Nivel II, dacă prin foaia matricolă/suplimentul la diplomă fac dovada parcurgerii disciplinelor: psihologie școlară, pedagogie, metodică predării specialității și practica pedagogică la specialitatea înscrisă pe diploma de licență.

Art. 9 Publicitatea postului

- (1) Facultatea de Chimie anunță scoaterea la concurs a posturilor didactice în termenele și condițiile prevăzute de art. 3-5 din HG. nr. 457/2011 și de prevederile relevante din metodologia cadru a Universității din București. Aceste condiții rămân la dispoziția publicului până la finalizarea concursului.
- (2) De asemenea, anunțul cuprinde obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- a. denumirea postului, norma didactică și de cercetare și principalele cerințe din fișa postului;
- b. documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, indicând data-limită și ora până la care se depun acestea, locul de depunere și compartimentul de resurse umane responsabil cu indicarea datelor de contact ale acestora și a programului de lucru cu publicul;
- c. condițiile generale și specifice necesare pentru ocuparea postului, cu indicarea punctajului minim necesar pentru a fi declarat admis ;
- d. tipurile și numărul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e. tematica și bibliografia pentru concurs;
- f. orice alte documente necesare susținerii concursului.

Art. 10 Comisia de concurs

(1) Componența comisiilor de concurs și contestații pentru posturile didactice (cu luarea în considerare a termenelor de constituire ale acestora) se stabilesc conform prevederilor din Metodologia de Concurs pentru Ocuparea Posturilor Didactice din cadrul Universității din București (Art 20). Pe lângă aceste comisii, se vor numi și cel puțin doi membri supleanți care să asigure substituirea membrilor ambelor comisii. Pentru posturile de conferențiar și profesor scoase la concurs, membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de conferențiar universitar sau echivalent (cercetător științific gradul II), respectiv profesor universitar sau echivalent (cercetător științific gradul I). Pentru posturile de asistent și lector (șef de lucrări) scoase la concurs, membrii comisiei trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de lector universitar sau echivalent (cercetător științific gradul III). Comisiile pentru posturile de conferențiar și profesor conțin cel puțin 3 membri din afara Universității din București. Comisiile pentru posturile de lector (șef lucrări) au cel puțin 2 membri din afara facultății. Comisiile pentru posturile de asistent pot fi constituite doar din cadrele didactice ce aparțin facultății. Membrii comisiilor nu trebuie să se găsească în relație de incompatibilitate (conform Art. 201 și 31 (2) din Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București) cu nici unul dintre candidați. Nu se vor numi membri ai comisiei de concurs persoane cu care candidații se găsesc în relație de co-autorat pentru mai mult de 20% din producția științifică declarată de candidat (inclusiv monografii, capitole carte). În condițiile în care un membru al comisiei se găsește în situațiile menționate anterior la finalizarea listelor de înscriere a candidaților la concurs, acesta va fi înlocuit cu unul dintre membrii supleanți.

(2) Comisia are următoarele atribuții:

- a. Selectează dosarele de concurs ale candidaților; exclude acele dosare care nu îndeplinesc standardele minimale, atât prin verificarea directă a dosarelor depuse, cât și prin consultarea deciziei Comisiei de verificare a standardelor minimale de concurs, numită de Facultate, validată de Consiliul Facultății și Senatul Universității din București; Fiecare membru al comisiei întocmește câte un referat de apreciere asupra activității didactice și științifice pentru candidații înscriși la concurs;
- b. Stabilește data, ora și locul susținerii probelor;
- c. Stabilește de comun acord tematicile asociate probelor de prelegere publică precum și subiectele/grila de corectură asociate evaluărilor scrise, acolo unde este cazul. Tematicile sunt stabilite conform fiselor de disciplina ale cursurilor asociate normei didactice scoasa la concurs
- d. Transmite candidaților prin email sau în format letric, cu 48 ore înainte de concursul, tematicile prelegerilor publice și/sau a probelor practice de laborator, cu confirmare de primire sau semnatura candidatului și menționarea datei și orei la care s-a comunicat tematica

- e. Întocmește fișele individuale de evaluare. Participă activ la completarea Raportului general de evaluare, sub coordonarea Președintelui comisiei.
- f. Evaluează dosarele de concurs ale candidaților și probele de concurs, fiecare membru al comisiei notând candidații;
- g. Transmite rezultatele pentru a fi comunicate candidaților;
- h. Semnează procesele-verbale întocmite de președintele comisiei după fiecare probă de concurs.

(3) În conformitate cu Art.18 din Metodologia de Concurs pentru Ocuparea Posturilor Didactice din cadrul Universității din București, Consiliul Facultății va propune o comisie alcătuită din trei cadre didactice pentru verificarea îndeplinirii standardelor Universității de prezentare la concurs, comisie avizată de Consiliul de Administrație, validată de Senat și numită printr-o decizie a Rectorului.

Art. 11 Criteriile de evaluare a activității didactice și a actului de predare

Candidații sunt evaluați după verificarea îndeplinirii standardelor minimale și obligatorii prevăzute în **Ordinul MENCȘ nr. 6129/20.12.2016** și în **Anexa nr. 4 - COMISIA DE CHIMIE, ce cuprinde Standardele de ocupare a posturilor didactice de conferențiar și profesor.**

Art. 12 Desfășurarea concursului

(1) Probele de concurs se desfășoară la termenele stabilite în Metodologia proprie a Universității din București

(2) Înainte de susținerea probelor de concurs, candidații depun documentele necesare solicitate în vederea îndeplinirii standardelor minime prevăzute ca obligatorii de către **Ordinul MENCȘ nr. 6129/20.12.2016** precum și **standardele suplimentare stabilite de către Consiliul Facultății de Chimie.**

Aceste dosare sunt verificate de o Comisie de evaluare a standardelor minimale numită la nivelul Facultății, validată de Consiliul acesteia și de către Consiliul de Administrație al Universității din București.

(3) Dosarele candidaților se analizează de către membrii comisiei care, cu excepția președintelui, vor întocmi câte un *referat individual de apreciere* și o *fișă individuală de evaluare*.

(4) Evaluarea candidatului se face prin *fișa individuală de evaluare*, întocmită de fiecare membru al comisiei de concurs (fără președinte)

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport general asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere și a fișelor individuale de evaluare, redactate de fiecare membru al comisiei de concurs din care să rezulte clar ierarhia candidaților, în funcție de punctajul final obținut ca urmare a aprecierilor cumulate ale membrilor comisiei.

(6) Raportul general asupra concursului este validat prin votul tuturor membrilor comisiei (inclusiv președintele) și aprobat prin decizie a comisiei de concurs fiind semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei. O decizie a comisiei este validă dacă a înrunit cel puțin 3 voturi *PENTRU*. În cazul în care acest lucru nu se realizează, nu se ocupă postul scos la concurs. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

(7) Probele pe care candidații le susțin sunt prevăzute în **Anexele I - IV** ale prezentului regulament, pentru fiecare tip de post didactic: asistent, lector (șef de lucrări), conferențiar și profesor.

(8) În ipoteza în care pe un post se înscriu mai mulți candidați, susținerea probei orale și practice se face în ordinea înscrierii la concurs. Dacă data înscrierii este aceeași, susținerea probelor se face în ordinea alfabetică a numelui candidaților.

Art. 13 Punctajele specifice probelor de concurs sunt prevăzute în **anexele I- IV**, ce cuprind standardele de ocupare pentru fiecare post didactic scos la concurs.

Art. 14 Finalizarea concursului

(1) Comisia stabilește punctajele individuale finale care s-au acordat fiecărui candidat de către fiecare membru al comisiei prin mediere ponderată (cf. Anexelor I-IV) pentru fiecare dintre probele de concurs, după ce au fost evaluați candidații pe baza standardelor, criteriilor și a probelor menționate la art. 12.

(2) Punctajele finale se atribuie în ordine descrescătoare și se calculează așa cum este explicat în Anexele I-IV, ca urmare a rapoartelor individuale de evaluare realizate de către membrii comisiei (nu și a președintelui acesteia).

(3) În cazul în care candidații pe un post au obținut punctaje finale egale, va fi declarat admis, candidatul care are punctajul final cel mai mare în fișa de evaluare a activității de cercetare prezentă pentru fiecare tip de post didactic în anexele I-IV.

(4) Criteriile minimale pentru declararea unui candidat admis la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice și a unui post vacant la Facultatea de Chimie sunt detaliate în Anexele I-IV, pentru fiecare funcție didactică în parte.

(5) Candidații care la finalul concursului nu îndeplinesc condițiile minimale nu vor fi incluși în ierarhia concursului, rezultatele individuale fiind declarate în mod explicit și separat, în Raportul general asupra concursului.

(6) Criteriile minimale se aplică punctajului final al candidatului, rezultat ca medie aritmetică a punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei (nu și de către președinte). Criteriile minimale nu se aplică punctajelor individuale acordate de către membrii comisiei fiecărui candidat.

(7) Votul final al comisiei (inclusiv președintele) validează desfășurarea concursului și rezultatul acestuia ca urmare a ierarhizării candidaților în funcție de punctajele finale individuale obținute. Votul comisiei nu poate modifica ierarhia rezultată în urma calculului punctajelor finale.

(8) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății.

Art. 15 Contestațiile

(1) Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri, alții decât cei ce au făcut parte din comisia de concurs. Termenul în care se depun contestațiile este de 3 zile lucrătoare de la

comunicarea rezultatului concursului (cf. Art. 1, alin. 7 din HG 457/2011 modificat prin HG 883/2018).

- (2) Comisia de contestații este convocată de decanul facultății.
- (3) Soluționarea contestațiilor se face în cel mult o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor. Hotărârea comisiei de contestații se publică pe pagina web a concursurilor didactice și se comunică contestatarului.
- (4) Rezultatul comisiei, inclusiv hotărârea comisiei de contestații se avizează de către Consiliul Facultății.

Art. 16 Numirea pe post

Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent concursului susținut pentru ocuparea funcției didactice se realizează în condițiile și termenele stabilite de prevederile relevante din Metodologia proprie a Universității din București.

Art. 17 Dispoziții finale

- (1) Anexele I, II, III și IV fac parte integrantă din prezentul regulament și se vor supune aprobării Consiliului Facultății împreună cu acesta.
- (2) Dispozițiile prezentului regulament se completează și se modifică în raport cu modificările impuse de legislația în vigoare din domeniul educației și cu prevederile Codului muncii republicat.
- (3) Prevederile prezentului regulament vor fi modificate corespunzător în caz de conflict cu prevederile privind criteriile de acces la abilitare și la concursul pentru ocuparea posturilor de profesor și conferențiar în domeniul - Chimie.
- (4) Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Facultății de Chimie din 30.06.2022 și de către Senatul Universității în data de 20.07.2023 Forma consolidată, ce cuprinde modificările prevăzute în Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice din cadrul Universității din București, aprobată în ședința Senatului din 20.09.2023, a fost aprobată în ședința Consiliului facultății de Chimie în data de 12.10.2023.