



APROBAT
Consiliul de Administrație
Din data de 24.11.2021



REGULAMENT

de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare
a studiilor universitare de licență și master în Universitatea din București



Cuprins

Cap.I Considerații generale

Cap.II Înscrierea

Cap.III Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor

Cap.IV Afișarea rezultatelor

Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului

Anexa – Structura examenelor de finalizare a studiilor



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

I. Considerații generale

Examenele de finalizare a studiilor, respectiv examenul de licență/diplomă și examenul de disertație se organizează și se desfășoară în cadrul Universității din București, în baza legislației în vigoare, cuprinse la finalul prezentului regulament.

Ținând seama de evoluția situației pandemice, Consiliul de Administrație poate completa acest regulament cu o procedură adaptată prevederilor legale la momentul desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Art.1

Programele de studii universitare de licență organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de licență pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul universitar de licență din domeniul științelor inginerești, denumit în continuare examen de licență/diplomă, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2

Programele de studii universitare de master organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertație pentru ciclul de studii universitare de master, conform prevederilor art. 143 alin. (1) lit. b) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3

Studiile universitare de lungă sau scurtă durată, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare se încheie cu:

- a) examen de licență/diplomă, învățământul universitar de lungă durată;
- b) examen de absolvire, în învățământul universitar de scurtă durată.

Art.4

(1) Pentru absolvenții învățământului superior particular, care se înscriu în situațiile prevăzute de Legea 60/2000 privind susținerea examenului de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate, susținerea examenului de licență/diplomă este condiționată de promovarea unui examen de selecție.

(2) Examenul de selecție constă în cinci probe scrise, stabilite de Consiliile facultăților și anunțate cu cel mult 10 zile de la data semnării protocolului între Universitatea din București și instituția de învățământ superior particular.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

De asemenea, la aceeași data se anunță tematica și bibliografia probelor respective.

(3) Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare în care se va susține examenul de licență/diplomă.

II. Înscrierea

Art. 5

(1) Facultățile vor informa candidații despre **calendarul examenelor** de finalizare, condițiile și documentele pentru înscriere, tematica probelor, prin afișare pe site-urile proprii.

(2) Absolvenții programelor de studii ale Universității din București se înscriu de regulă și susțin, după caz, examenul de licență sau de diplomă în cadrul Universității din București.

(3) Facultățile organizează examenul de disertație numai pentru absolvenții proprii.

(4) Calendarul de înscriere și desfășurare pentru examenele de finalizare a studiilor de licență/master este stabilit de Consiliul facultății, respectând cu strictețe calendarul cadru al UB, stabilit prin structura anului universitar.

Sesiunea iunie-iulie 2022	01.06.2022 – 03.07.2022
Sesiunea septembrie 2022	01.09.2022 – 20.09.2022
Sesiunea februarie 2023	16.01.2023 – 05.02.2023

(5) La cerere, pe baza unor motive întemeiate, absolvenții unui program de studii universitare de licență se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diplomă la o alta instituție organizatoare, cu aprobarea Senatelor Universitare ale celor două instituții, în baza avizului Consiliului facultății și al Consiliului de Administrație.

Art. 6

(1) Înscrierea candidaților proveniți de la alte universități se face conform calendarului aprobat de Consiliile facultăților, la facultatea organizatoare, de către instituția de învățământ superior în care a urmat studiile, pe baza unui protocol încheiat între Universitatea din București și instituția de învățământ superior respectivă, cu aprobarea Senatelor universitare, după avizul Consiliului facultății și al Consiliului de Administrație.

(2) Pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior (începând cu promoția 2008), care solicită susținerea examenului de licență/diplomă la Universitatea din București, se vor prezenta suplimentele la diplomă sau foile matricole provizorii.

Art. 7

(1) Universitatea din București organizează și desfășoară examen de licență/diplomă la:
a) programe de studii universitare de licență/specializări acreditate în condițiile legii;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

b) programe de studii universitare de licență/specializări autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care au, în același domeniu de licență, programe de studii universitare de licență/specializări acreditate.

(2) În situații excepționale, temeinic argumentate, Universitatea din București poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției respective, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

Art. 8

Candidații la examenul de licență/diplomă prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională, eliberat de departamentul de specialitate din universitate sau de către o alta instituție recunoscută de către departamentul de specialitate al Universității din București.

Art. 9

Documente necesare pentru înscrierea la concursul de finalizare a studiilor:

- a) Fișa-tip de înscriere care se obține de la secretariatul facultății/de pe site-ul facultății
- b) Diploma de licență (copie certificată conform cu originalul) sau adeverinta de licența acolo unde nu există
- c) Diploma de bacalaureat sau diploma echivalentă (copie certificată conform cu originalul)
- d) Certificatul de naștere, în copie
- e) C.I sau pașaportul, în copie
- f) Documentul de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, conform prevederilor CNRED
- g) Fișa de lichidare (dacă studentul respectiv este înscris cu debite)
- h) Formular Birou Statistică (absolventi.unibuc.ro)

Art.10

În funcție de evoluția situației pandemice, facultățile pot decide și afișa pe site-urile proprii condițiile/modalitatea privind înscrierea on-line a candidaților la examenele de finalizare.

III. Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare

Art. 11

- (1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza în trei sesiuni, dintre care două sesiuni în anul universitar curent (iunie - iulie și septembrie) și o sesiune în anul universitar următor (ianuarie-februarie). Aceste sesiuni se organizează similar ca structură / mod de desfășurare / tematică.
- (2) Consiliul facultății stabilește numărul de sesiuni care se organizează anual (minim 2 sesiuni, obligatoriu sesiunea iunie-iulie).



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

- (3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă, pe baza structurii și a tematicii aprobate pentru anul în curs.
- (4) Conducerea facultății organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga răspundere pentru organizarea și desfășurarea corespunzătoare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.12

(1) Examenul de licență/diplomă cuprinde, 1-2 probe, aprobate de Senatul universitar, cu avizul Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliilor facultăților:

Proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

Proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma

(2) Structura, tematica și bibliografia se publică pe site-urile facultăților cu cel puțin 6 luni înainte de data susținerii primei probe.

În cazul în care nu există modificări de tematică și bibliografie, rămân valabile cele din anul anterior.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice.

(4) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment (inclusiv on-line) a comisiei de examen și a examinatului.

(5) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral și arhivată, pentru fiecare absolvent în parte, conform procedurii la nivelul UB.

(6) Pentru absolvenții programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare, proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, trebuie realizată atât la specializarea A, cât și la specializarea B. În acest caz, nota la această probă va fi media aritmetică a celor două note obținute cu condiția ca la fiecare dintre acestea să se obțină minimum nota 5 (cinci).

(7) Luarea deciziilor în cadrul comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență nu este publică.

Art.13

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

(2) Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară în prezența, în același loc (inclusiv on-line) și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Susținerea în varianta on-line trebuie să fie înregistrată integral, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivată conform procedurii la nivel UB.

(4) Deliberarea în cadrul comisiei cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licență/disertație nu este publică.

Art.14

(1) Media fiecărei probe este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(2) Media examenului de finalizare se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza mediei



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

probei/probelor.

(3) Notele **fiecărui membru al comisiei** la probele orale sunt numere întregi de la 1 la 10.

(4) Media sau, după caz, nota de promovare a examenului de finalizare a studiilor este cel puțin 6 (șase).

(5) În cazul în care examenul cuprinde două probe, nota de promovare trebuie să fie cel puțin 5,00 la fiecare dintre acestea.

Art.15

(1) La un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

(2) Comisiile de examen de finalizare a studiilor și de contestații se stabilesc pe programe de studii, prin decizia Rectorului Universității, la propunerea Consiliilor facultăților și cu aprobarea CA.

(3) Componența comisiilor de licență/diplomă/disertație și de soluționare a contestațiilor se publică pe site-urile facultăților, cu cel puțin 48 ore înainte de desfășurarea primei probe.

(4) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 2 membri și secretar. Președintele comisiei trebuie să aibă titlul de profesor sau conferențiar universitar.

(5) Comisiile vor avea în componență și 1-2 membri supleanți, care-i pot înlocui pe titularii comisiei în caz de indisponibilitate.

(6) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector universitar.

(7) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar/doctorand și are atribuții strict de secretariat. Acesta nu are atribuții de evaluator.

(8) Conform legii, președintele, membrii comisiei de examen și secretarul acesteia nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(9) Componența comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata aceleiași sesiuni a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.16

(1) În vederea respectării standardelor de etică a cercetării, a asigurării originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute și prevenirii comercializării lucrărilor științifice, candidatul va depune, la înscrierea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrarea în format tipărit și în format digital, însoțită de o declarație pe proprie răspundere în sensul că este autorul lucrării și răspunde de originalitatea conținutului acesteia. În măsura rezonabil posibilă și sub sancțiunea răspunderii în solidar cu examinatul, îndrumătorii lucrării de licență/diplomă sau disertație vor verifica originalitatea conținutului lucrării.

(2) Pentru respectarea standardelor de etică pentru lucrările de licență/disertație facultățile pot stabili procedură proprie de verificare.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Art.17

(1) Un examen nepromovat sau o probă nepromovată, după caz, poate fi repetat(ă) într-o sesiune ulterioară, cu aprobarea conducerii facultății și cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu taxele stabilite de Senatul universitar.

(2) Comisiile de echivalare la nivel de facultate pot echivala proba/probele promovate anterior.

(3) Probele/proba de la examenul de finalizare, odată promovate nu se pot repeta.

IV. Afișarea rezultatelor

Art. 18

(1) Rezultatele probelor examenelor de licență/diplomă și disertație se comunică/se afișează la sediul și/sau pe site-ul facultății organizatoare în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii acestora.

(2) Contestațiile la probele scrise se depun la secretariatul facultății în termen de 48 de ore de la comunicarea (prin afișare sau prin postarea pe site-ul facultății) rezultatelor și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore de la data expirării intervalului de formulare a contestațiilor. Facultățile pot reglementa modalitatea de transmitere a contestațiilor on-line.

(3) Contestațiile se rezolvă de către comisia de soluționare a contestațiilor, formată din persoane care nu au participat la corectarea lucrărilor.

(4) Decizia propusă de comisia de soluționare a contestațiilor este definitivă.

(5) Contestația se consideră admisă dacă nota obținută în urma recorectării este mai mare decât nota inițială.

(6) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

Art. 19

(1) Facultățile care au organizat examenele de finalizare a studiilor vor elibera adeverințe de promovare a acestor examene, cu o valabilitate de 12 luni, termen în care se vor elibera diploma și suplimentul la diplomă.

(2) Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca diplomă și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie și actul normativ care le stabilește (hotărâre de guvern, ordin de ministru, după caz);
- f) forma de învățământ, limba de predare, numărul de credite;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

g) în cazul studenților internaționali se va menționa numărul ordinului de primire la studii.

(3) Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare eliberat de instituția de învățământ superior absolvită.

Art. 20

Costurile organizării examenelor de finalizare a studiilor pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior vor fi acoperite conform prevederilor protocolului încheiat între UB și instituțiile respective sau din taxele aprobate de Senatul UB.

Art. 21

Cu aprobarea Senatului, Rectorul Universității poate anula un examen de finalizare a studiilor, un certificat, o diplomă de studii în cazul în care au fost utilizate mijloace frauduloase sau au fost încălcate prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 22

(1) Structura examenului de finalizare pentru studii universitare de licență/masterat pentru fiecare facultate (tipul și numărul probelor) se aprobă de Senatul universitar cu cel puțin 6 luni înainte, la propunerea Consiliului facultății și cu avizarea CA și este anexă a prezentului regulament.

(2) Odată cu această anexă, prevăzută la alin. (1), fiecare facultate va comunica numărul maxim de lucrări din fiecare tip ce pot fi coordonate de un cadru didactic într-un an universitar.

Art. 23

Fiecare facultate a Universității din București poate adopta propriile proceduri de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master, cu prevederi specifice pentru tipul programelor de studii derulate, care să nu contravină prevederilor prezentului regulament și legislației naționale în vigoare.

Rector,
[Signature]



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Acte normative care au stat la baza elaborării regulamentului

Legislație:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare)
- OMEN nr. 6125/20.12.2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituțiile de învățământ superior de stat acreditate
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare

Anexa - Structura examenelor de finalizare a studiilor