

## Precizări privind

### **„METODOLOGIA**

***de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018”***

**aplicabilă pentru anul universitar 2020-2021**

În conformitate cu

- Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Ordinul 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților
- OUG 194/2002 privind regimul străinilor în România,
- Ordonanței de Guvern nr. 22/2009 privind cuantumul minim l taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre UE, precum și din cele care nu fac parte din SEE și CE, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010 și HG. nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,
- OMEC 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului nr. 3473/2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018.

se aprobă următoarele precizări<sup>1</sup>:

---

<sup>1</sup> Cu excepția paragrafelor scrise cu italic, care reprezintă decizii interne UB, prevederile prezentului document sunt extrase din *Metodologia de primire la studii și școlarizare cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 aprobată prin Ordinul nr. 3473/2017*, OMEC 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului nr. 3473/2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizarea cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 și *Ordinul 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*.

## ASPECTE GENERALE

- 1) **Direcția Relații Internaționale, prin Biroul Cooperare Internațională și Studenți Străini (DRI-BCISS)** organizează procesul de admitere la studii universitare de an pregătitor, licență, master și doctorat pentru toți cetățenii din state terțe UE.
- 2) **DRI-BCISS** este responsabil de procesul de admitere la anul pregătitor de limba română pentru cetățenii din țări membre UE/SEE/CE și posesori ai unor permise de ședere eliberate pentru: refugiați, solicitanți ai protecției subsidiare, apatrizi și membrii de familie ai cetățenilor români.
- 3) **Facultățile Universității din București** organizează admiterea la studii universitare de licență, master și doctorat a cetățenilor statelor membre UE/SEE/CE și posesori ai unor permise de ședere eliberate pentru: refugiați, solicitanți ai protecției subsidiare, apatrizi și membrii de familie ai cetățenilor în aceleași condiții aplicabile cetățenilor români.
- 4) **Facultățile Universității din București** au în vedere, în procesul de admitere, prevederea OUG 194/2002, cap. I, art. 2, (a) străin - persoana care nu are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European. Astfel, cetățenii posesori ai dublei cetățenii, dintre care una română, trebuie să urmeze procedura de admitere dedicată cetățenilor români.
- 5) **Facultățile Universității din București** pot stabili, pentru anumite programe de studii, criterii adiționale de admitere sub formă de examen scris sau oral. Candidații susțin acest examen după primirea scrisorii de acceptare.
- 6) **Facultățile Universității din București** alocă cetățenilor străini din state terțe UE locurile speciale pe domenii și specializări/domenii de studii, după cum urmează:
  - pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă,
  - pe locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă,
  - pe locuri de studii cu plata taxelor de școlarizare în valută.
- 7) Cetățenii străini menționați la punctul 1) și punctul 2) vor urma calendarul admiterii, respectiv al înmatriculării, aprobat de conducerea Universității din București.

## CAPITOLUL I: ADMITEREA LA STUDII

### 1. ADMITEREA LA ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ

#### 1.1. Aspecte generale (conform acreditării ARACIS pentru programul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini din data de 24.05.2018)

a) Școlarizarea la cursul pregătitor de limba română se adresează cetățenilor străini menționați mai sus, care doresc să își continue studiile în învățământul superior de stat și particular.

b) Durata anului pregătitor de limba română este de 1 an academic și are un număr de 60 credite ECTS +10 ECTS suplimentare.

c) Anul pregătitor de limba română organizat de Universitatea din București oferă cursuri modulare pentru următoarele domenii generale: filologie, economie, drept, tehnic, medicină și farmacie.

#### 1.2. Eligibilitate

Cetățenii străini pot accede la cursurile anului pregătitor de limba română în cadrul Universității din București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț UE, unui stat membru UE/SEE/CE sau care se află în posesia unui permis de ședere eliberat pentru: refugiați, solicitanți ai protecției subsidiare, apatrizi și membrii de familie ai cetățenilor români.

b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat și, acolo unde este cazul, cu diplomă de licență/master/doctorat sau echivalentul acesteia

c) *au media minimă de absolvire la toate ciclurile de studii 60/100 (decizie internă UB)*

#### 1.3. Admiterea

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la numărul 1.2. se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit la DRI-BCISS al Universității din București (UB) **în format electronic sau se depun fizic în copie xerox (decizie internă UB)**

b) DRI-BCISS al UB evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică MEC-DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

c) lista candidaților va fi transmisă către MEC, conform machetei;

d) lista va fi însoțită de o copie în format electronic a dosarului candidatului. **Copia electronică va fi pusă la dispoziția MEC prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil.**

e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

f) după analiza dosarului, MEC emite scrisoarea de acceptare;

g) MEC transmite scrisorile de acceptare la UB și, după caz, misiunilor diplomatice, **atât în format fizic, cât și electronic**

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI-BCISS al UB va relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC;

i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de DRI-BCISS al UB, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

#### 1.4. Dosarul de candidatură

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la punctul 1.2 conține următoarele documente **în format electronic (scanat) sau copii xerox (decizie internă UB)**:

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;  
b) copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;  
c) copie a pașaportului;  
d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile;  
e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat și, acolo unde este cazul, a diplomei de licență/master/doctorat sau a echivalentului acestora, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă (Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Educației și Ambasadă România din țara de origine; pentru cetățenii statelor semnatare a Convenției de la Haga, autentificarea se face prin Apostila de la Haga)

f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat sau, după caz, a absolvirii studiilor de licență/master/doctorat pentru absolvenții anului curent

g) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

j) *pentru candidații care optează pentru curs de an pregătitor în vederea înscrierii la studii doctorale, este obligatorie depunerea la dosar a unui acord de principiu semnat de un profesor coordonator din cadrul Universității din București care să ateste disponibilitatea de a-l coordona pe parcursul studiilor doctorale, sub rezerva promovării examenului de admitere. (decizie internă UB)*

k) *declarație cu privire la autenticitatea documentelor prezente în dosarul de candidatură (decizie internă UB)*

#### 1.5. Înmatricularea la studii

a) Data limită de înmatriculare va fi în conformitate cu calendarul de admitere pentru cetățenii străini aprobat de conducerea Universității din București.

b) La înmatriculare, candidații vor prezenta **în original toate documentele din dosarul de candidatură, transmise electronic sau fizic (în copie xerox)**, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii". **Studentii care nu vor îndeplini această prevedere nu vor fi înmatriculați.**

c) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

d) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

e) Înmatricularea se realizează de către DRI-BCISS al UB.

j) Un exemplar al dispoziției de înmatriculare în original se transmite la Facultatea de Litere. Dosarul de înscriere în original este gestionat pe toată durata programului de studiu de DRI-BCISS al UB.

k) La înmatriculare, Universitatea din București va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

l) Universitatea din București are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

m) După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.

## 2. ADMITEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTER ȘI DOCTORAT

### 2.1. Dispoziții generale

(1) Studii în limba română

a) La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limba română, admiterea este condiționată de dobândirea cunoștințelor necesare de limba română.

b) Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul Universității din București conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

c) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

- care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
- care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

## (2) Studii în limbi străine

a) *La programele de studii în care procesul de învățământ se desfășoară în limbi străine, admiterea este condiționată de dovedirea competențelor lingvistice, nivel minim B1, printr-un certificat de competență lingvistică recunoscut internațional (IELTS, TOEFL, Cambridge) sau eliberat de Centrul de Limbi Străine al Facultății de Limbi și Literaturi Străine al Universității din București. (decizie internă UB)*

b) Sunt exceptate de la prevederile de la punctul a) persoanele care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se efectuează cursurile și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă.

## 2.2. Eligibilitate

Cetățenii străini pot accede la studii de licență/master/doctorat în cadrul Universității din București, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene;

b) sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, [conform listei prevăzute de MEC și au media de finalizare a studiilor minim 6 \(decizie internă UB\)](#) – pentru candidații la studii de licență

c) sunt absolvenți de diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, [conform listei prevăzute de MEC](#), respectiv diplomă de licență sau echivalentul acesteia și au media de finalizare a studiilor liceale, respectiv de licență minim 6 ([decizie internă UB](#)) - pentru candidații la studii de master

d) sunt absolvenți de diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, [conform listei prevăzute de MEC](#), respectiv diplomă de licență sau echivalentul acesteia și diplomă de master sau echivalentul acesteia [au media de finalizare a studiilor liceale, de licență, respectiv de master minim 6 \(decizie internă UB\)](#) – pentru candidații la studii doctorale

e) [pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.](#)

## 2.3. Admiterea la studii

Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 2.1. se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit la DRI-BCISS al Universității din București (UB) [în format electronic sau se depun fizic în copie xerox \(decizie internă UB\)](#)

b) DRI-BCISS al UB evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică MEC- DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

c) lista candidaților va fi transmisă către MEC, conform machetei;

d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului. [Copia electronică va fi pusă la dispoziția MEC prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil.](#)

e) numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;

f) după analiza dosarului, MEC emite scrisoarea de acceptare;

g) MEC transmite scrisorile de acceptare la UB și, după caz, misiunilor diplomatice **atât în format fizic, cât și electronic.**

h) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor (în perioada desfășurării procesului de admitere), DRI-BCISS al UB va relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC;

i) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de DRI-BCISS al UB, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

j) după eliberarea scrisorii de acceptare, candidații la programe de studii pentru care Facultățile UB au impus examen de admitere vor trebui să susțină examenul conform metodologiei facultății.

#### **2.4. Dosarul de candidatură**

Dosarul de candidatură al cetățenilor străini menționați la art. 2.1. conține următoarele documente **în format electronic (scanat) sau copii xerox (decizie internă UB):**

a) certificatul de naștere - copie și traducere legalizată;

b) copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie a pașaportului;

d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat și autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă (Ministerul Afacerilor externe, Ministerul Educației și Ambasada României din țara de origine; pentru cetățenii statelor semnatare a Convenției de la Haga, autentificarea se face prin Apostila de la Haga); - **pentru candidații la studii de licență**

f) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de bacalaureat pentru absolvenții anului curent;

g) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat și a diplomei de licență sau a echivalentului acestora, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă (Ministerul Afacerilor externe, Ministerul Educației și Ambasada României din țara de origine; pentru cetățenii statelor semnatare a Convenției de la Haga, autentificarea se face prin Apostila de la Haga) – **pentru candidații la studii de masterat**

h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;

i) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau a echivalentului acestora, autentificate de către autoritățile de resort din țara emitentă (Ministerul Afacerilor externe, Ministerul Educației și Ambasada României din țara de origine; pentru cetățenii statelor semnatare a Convenției de la Haga, autentificarea se face prin Apostila de la Haga) - **pentru candidații la studii de doctorat**

j) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de master pentru absolvenții anului curent;

k) foile matricole - copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

l) *acord de principiu semnat de un profesor coordonator din cadrul Universității din București care să ateste disponibilitatea de a-l coordona pe parcursul studiilor doctorale, sub rezerva promovării examenului de admitere – pentru candidații la studii de doctorat (decizie internă UB)*



m) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

n) atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz;

o) declarație cu privire la autenticitatea documentelor prezente în dosarul de candidatură (**decizie internă UB**).

## 2.5. Înmatricularea la studii

a) Facultățile pot stabili, pentru anumite programe de studii, criterii adiționale de admitere sub formă de examen scris sau oral. *Candidații susțin acest examen după primirea scrisorii de acceptare (decizie internă UB).*

b) Înmatricularea la studii universitare de licență și master este condițională de promovarea examenului/concursului de admitere, de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de MEC și de obținerea vizei de studiu.

c) Înmatricularea la studii universitare de doctorat este condiționată de promovarea colocviului de admitere (**organizat de Școala Doctorală a fiecărei Facultăți, în aceleași condiții ca pentru cetățenii români**), de obținerea scrisorii de acceptare la studii eliberate de MEC și de obținerea vizei de studiu.

d) Data limită de înmatriculare va fi în conformitate cu calendarul de admitere pentru cetățenii străini aprobat de conducerea Universității din București.

e) La înmatriculare, candidații vor prezenta **în original toate documentele din dosarul de candidatură transmise electronic sau fizic (în copie xerox)**, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii și pașaportul cu viză valabilă în scop "studii". **Studentii care nu vor îndeplini această prevedere nu vor fi înmatriculați.**

f) Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.

g) Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.

h) Înmatricularea se realizează de către DRI-BCISS al UB.

i) DRI-BCISS transmite către facultăți un exemplar al dispoziției de înmatriculare în original, precum și dosarul de înscriere în original, pentru studenții înmatriculați la programe de licență, master și doctorat.

j) La înmatriculare, Universitatea din București va înscrie în documentele școlare numele cetățenilor străini conform datelor din pașaport. Același nume va fi înscris și pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, suplimentul diplomei).

k) Universitatea din București are obligația încheierii contractelor de studii între studenții înmatriculați și rectorul universității, conform prevederilor legale în vigoare.

l) După înmatriculare, cetățenii străini sunt înscriși în registrul matricol cu un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/programul de studii la care au fost admiși.



## CAPITOLUL II: MOBILITATEA ACADEMICĂ A STUDENȚILOR<sup>2</sup>

### 1. MOBILITATEA ACADEMICĂ DEFINITIVĂ

a) Mobilitatea academică definitivă se realizează în conformitate cu *Ordinul 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților*, cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate de proveniență, respectiv primitoare, și cu acordul MEN, prin eliberarea scrisorii de acceptare.

b) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.

c) Mobilitatea academică definitivă se realizează cu condiția respectării capacității de școlarizare.

d) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza după primul semestru al primului an și până la sfârșitul penultimului an de studii, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

e) Pentru studii universitare de doctorat, mobilitatea academică definitivă se poate efectua în cadrul aceluiași program de doctorat, între școli doctorale acreditate, după finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, cu respectarea prevederilor Codului de studii universitare de doctorat

f) Mobilitatea academică definitivă a studenților doctoranzi se poate efectua și în cadrul aceleiași școli doctorale pentru situații temeinic justificate privind conducătorii de doctorat (pensionare, deces, etc.)

g) Mobilitatea academică definitivă este condiționată de obținerea scrisorii de acceptare.

h) Cetățenii străini care au efectuat studii parțiale într-un alt stat pot să-și continue studiile în cadrul Universității din București din România, la studii universitare de licență, dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- au documente care atestă cetățenia străină;
- sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform [conform listei prevăzute de MEC](#);
- au fost înmatriculați la o instituție de învățământ superior recunoscută de autoritățile statului respectiv;
- dețin foi matricole și programa analitică aferente studiilor efectuate;
- au acceptul Facultății din cadrul Universității din București în care doresc să studieze.

i) Dosarul de mobilitate academică definitivă trebuie să conțină următoarele documente [în format electronic \(scanat\) sau fizic \(copii xerox\)](#) – **decizie internă UB**:

---

<sup>2</sup> Cu excepția paragrafelor marcate cu albastru, care reprezintă decizii interne UB, prevederile prezentului capitol sunt extrase din *Ordinul 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților* și cu *Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018*.

- copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
  - copie a pașaportului;
  - copie a permisului de ședere;
  - cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în anexa nr. 2, completată la toate rubricile, în două exemplare;
  - copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă (Ministerul Afacerilor externe, Ministerul Educației și Ambasada României din țara de origine; pentru cetățenii statelor semnatare a Convenției de la Haga, autentificarea se face prin Apostila de la Haga);
  - adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția în care a studiat, precum și echivalarea acestuia în Sistemul European de Credite Transferabile (sistemul ECTS) și traducerea legalizată, după caz;
  - foile matricole/situațiile școlare - copii conforme cu originalul;
  - atestatul de absolvire a anului de limbă română sau certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 7;
  - procesul-verbal al comisiei de echivalare, din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventualele examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice. Obligatorietatea verificării autenticității documentelor prezentate revine Universității din București, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii.
  - certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
  - [declarație cu privire la autenticitatea documentelor prezente în dosarul de candidatură \(decizie internă UB\)](#)
- h) Procedura de admitere aplicată candidaților menționați la art. 11 se desfășoară astfel:
- dosarele se transmit la DRI-BCISS al Universității din București (UB) [în format electronic sau se depun fizic în copie xerox \(decizie internă UB\)](#);
  - DRI-BCISS al UB evaluează dosarele, conform reglementărilor legale în vigoare, și comunică MEC- DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
  - lista candidaților va fi transmisă către MEC, conform machetei;
  - lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului conform art. 12. [Copia electronică va fi pusă la dispoziția MEC prin platforme sau alte mijloace online gestionate de instituțiile de învățământ superior sau printr-un mijloc de stocare portabil.](#)
  - numărul de dosare transmise trebuie să se încadreze în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, conform reglementărilor în vigoare;
  - după analiza dosarului, MEC emite scrisoarea de acceptare;
  - MEC transmite scrisorile de acceptare la UB și, după caz, misiunilor diplomatice [atât în format fizic, cât și electronic](#);

- dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI-BCISS al UB va relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC;
- dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de DRI-BCISS al UB, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare

## 2. MOBILITATEA ACADEMICĂ TEMPORARĂ (EXCHANGE STUDENTS)

a) Mobilitatea academică externă în cadrul Universității din București se realizează în baza acordurilor interinstituționale.

b) *Durata mobilităților este stabilită prin acorduri interinstituționale (decizie internă UB)*

c) Înmatricularea la studii a studenților exchange se realizează astfel:

- în baza Ordinului privind acordarea de mobilități academice de scurtă durată emis de Ministerul Educației și Cercetării ;
- în baza scrisorii de acceptare emisă de Ministerul Educației și Cercetării.

d) Selecția studenților exchange se face după cum urmează:

- de DGRIAE-MEC după obținerea, în prealabil, a avizului pozitiv de primire la studii în calitate de student exchange acordat de DRI-BCISS al UB.
- *De DRI-BCISS al UB astfel:*
  - *Universitatea trimițătoare face nominalizările și trimite propunerile la DRI-BCISS al UB ;*
  - *DRI-BCISS al UB trimite propunerile la facultatea pentru care se solicită efectuarea mobilității ;*
  - *Facultatea trimite avizul său DRI-BCISS al UB;*
  - *În cazul unui aviz pozitiv, DRI-BCISS al UB trimite avizul său către Universitatea parteneră;*
  - *Universitatea parteneră trimite dosarul studentului selectat către DRI-BCISS al UB;*
  - *DRI-BCISS al UB trimite, în vederea obținerii scrisorii de acceptare, dosarul către DGRIAE-MEC*
  - *după analiza dosarului, DGRIAE - MEC emite scrisoarea de acceptare;*
  - *DGRIAE-MEC transmite scrisorile de acceptare la DRI-BCISS al UB și, după caz, misiunilor diplomatice;*
  - *dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, DRI-BCISS al UB va relua pașii descriși în metodologia de admitere, în vederea procesării acestora de către MEC;*
  - *dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de DRI-BCISS al UB, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare. (decizie internă UB)*

- e) Dosarul de mobilitate academică externă trebuie să conțină următoarele:
- copie a actului care atestă domiciliul stabil în străinătate;
  - copie a pașaportului;
  - cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, completată la toate rubricile, în două exemplare;
  - foile matricole/situațiile școlare - copii conforme cu originalul;
  - certificat medical.

## DISPOZIȚII FINALE

a) Cuantumul minim al taxelor de școlarizare pentru cetățenii străini din statele terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

b) Dosarele candidaților se transmit la MEC în vederea emiterii scrisorii de acceptare până la data stabilită în calendarul de admitere aprobat de conducerea Universității din București.

c) Cetățenii străini care dobândesc cetățenia română pot ocupa un loc de studii finanțat de la bugetul de stat sau în regim cu taxă, la cuantumul stabilit de senatul universității pentru cetățenii români, cu condiția promovării concursului de admitere organizat într-o sesiune legal stabilită, conform reglementărilor proprii fiecărei universități.

d) Scrisoarea de acceptare emisă pentru Universitatea din București este valabilă doar pentru această universitate, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrierilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea Universității din București prin emiterea de către MEC a unei noi scrisori de acceptare.

e) Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.

f) *Cazarea studenților străini se face în conformitate cu Metodologiei privind cazarea studenților în căminele Universității din București, aprobată de Senatul Universității la data de 17.07.2019, pentru următoarele categorii:*

- *Studenți străini pe locuri cu bursă;*
- *Studenți străini pe locuri fără bursă, fără taxă;*
- *Exchange students.*

g) *Cazarea studenților străini menționați la punctul f) în căminele universității din București se realizează de către BCISS al UB numai pentru studenții aflați în an pregătitor și în anul I de studiu, în conformitate cu procedura de cazare aprobată de Senatul Universității. Pentru studenții înscriși în anii II, III și IV, cazarea va fi efectuată de comisiile special desemnate din cadrul fiecărei facultăți conform propriilor criterii și metodologii.*

h) Cetățenii străini au următoarele obligații:

- să respecte Constituția României și legile statului român;
- să respecte prevederile Cartei Universitare, a Regulamentului privind activitatea profesională a studentului, Codul studentului, Legea 1/2011, Legea 288/2004,

OUG 133/2000 modificată de Legea 224/2005 și oricăror dispoziții legale incidente.

- să respecte prevederile prezentei metodologii.

Director Relații Internaționale

Alina Cristovici

Întocmit

Oana Barbu